	„KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa	DA19/III. ZDPAM024
	Zverenie/ukončenie zverenia služobného motorového vozidla	Strana 1/3

Zamestnávateľ:

Názov: „KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa
Sídlo: Nám. M. R. Štefánika 141/8, 941 45 Maňa
IČO: 00596221
Zastúpený: PhDr. Iveta Vörösová, MBA - riaditeľka

d'alej len „zamestnávateľ“

a

Zamestnanec:

Titul, meno, priezvisko: Milan Sojka
Bydlisko:
Rodné číslo:
Číslo vodičského oprávnenia:

d'alej len „zamestnanec“


uzatvárajú dohodu o zverení služobného motorového vozidla do užívania:**I.****Predmet dohody**

1. Predmetom tejto dohody je zverenie nižšie opísaného služobného motorového vozidla v správe „KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa do užívania na služobné účely vyššie uvedenému zamestnancovi.

Druh vozidla : **osobné vozidlo**
Značka /typ/ : **RENAULT TRAFIC**
Evidenčné číslo vozidla (EČV) : **AA278HR**
Výrobné číslo karosérie (VIN): **VF1JL000672427210**
Rok výroby: **2024**

II.**Práva a povinnosti zamestnanca**

1. Zamestnanec je oprávnený uskutočniť jazdu len na základe riadne a úplne vyplnenej a riaditeľom schválenej „Žiadanky na prepravu“ v zmysle „Smernice pre používanie motorových vozidiel“ v správe „KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa.
2. Pred uskutočnením jazdy skontrolovať, či skutočný stav najazdených kilometrov súhlasí s evidenčným stavom najazdených kilometrov, ako aj úplnosť základného a doplnkového vybavenia vozidla. V prípade zistenia rozdielov je povinný spísať o tom písomný záznam a uvedenú skutočnosť bezodkladne nahlásiť zamestnancovi zodpovednému za autoprevádzku.
3. Bezodkladne hlásiť všetky poistné udalosti zamestnancovi zodpovednému za autoprevádzku.
4. Dodržiavať všetky zásady „Smernice pre používanie motorových vozidiel“ v správe „KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa, v opačnom prípade bude zamestnancovi zverené vozidlo odobraté.

	„KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa	DA19/III. ZDPAM024
	Zverenie/ukončenie zverenia služobného motorového vozidla	Strana 2/3

5. Viest' „Záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy“, v ktorom vyplní všetky údaje podľa predtlaču, a ktorý s vyúčtovaním spotreby pohonných hmôt odovzdá zamestnancovi poverenému vedením autoprevádzky vždy k poslednému dňu daného mesiaca.
6. Zverené motorové vozidlo udržiavať v dobrom technickom stave. Vykonávať bežnú údržbu – umývanie, čistenie, technické ošetrovanie, drobné opravy vozidla.
7. Pristavovať vozidlo na pravidelné technické prehliadky zamestnancovi poverenému vedením autoprevádzky.
8. Vozidlo viesť a používať iba v rozsahu potrebnom na vykonávanie pracovných úloh.
9. Zverené vozidlo parkovať po skončení pracovnej cesty na parkovacej ploche nachádzajúcej sa v areáli „KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa, Nám. M. R. Štefánika 141/8, 941 45 Maňa.
10. Zamestnanec v čase používania služobného motorového vozidla preberá hmotnú zodpovednosť za palivovú platobnú kartu Slovnaft, ktorú je povinný vyúčtovať dokladovaním blokov od spoločnosti Slovnaft a predkladať zamestnancovi poverenému vedením autoprevádzky.
11. Zamestnanec zodpovedá za stratu, resp. schodok na hodnotách zverených na vyúčtovanie. Zodpovednosť trvá, pokiaľ zamestnanec nepreukáže, že schodok vznikol sčasti, alebo celkom bez jeho zavinenia.
12. Zamestnanec sa ďalej zaväzuje používať služobné motorové vozidlo len na služobné účely, nezveriť riadenie tohto vozidla inej osobe, viesť písomnú evidenciu jász s uvedením počiatočného a konečného stavu tachometra s uvedením účelu, cieľa cesty a vymedzenia času cesty, chrániť vozidlo a príslušenstvo vozidla pred poškodením, odcudzením alebo zničením, ohlásiť bezodkladne prevádzkovateľovi vozidla stratu spôsobilosti viesť motorové vozidlo.
13. Zamestnanec si je vedomý rizika vzniku škody a zodpovednosti za škodu spôsobenú zamestnávateľovi pri výkone povolania.
14. Uložení pokutu za porušenie dopravných predpisov je zamestnanec povinný znášať na vlastné náklady.

III.

Povinnosti zamestnávateľa

1. Vybaviť vozidlo potrebnou technickou výbavou podľa platných predpisov.
2. Uhrádzať náklady na PHM.
3. Zabezpečovať údržbu a prevádzku prideleného motorového vozidla, udržiavať vozidlo v riadnom technickom stave.
4. Zabezpečovať povinné školenie zamestnancov – vodičov služobného motorového vozidla zvereného do užívania zamestnancom na služobné účely.
5. Poskytnúť kreditnú kartu na nákup pohonných hmôt, olejov a autopotrieb na čerpacích staniaciach Slovnaft.

IV.

Zodpovednosť za škody

Zamestnanec zodpovedá v plnom rozsahu za škody spôsobené zamestnávateľovi:

- a/ neodborným vykonávaním bežných opráv a prác súvisiacich so zabezpečovaním technického stavu vozidla,
- b/ zanedbaním pravidelnej bežnej údržby vozidla,



**Zverenie/ukončenie zverenia služobného
motorového vozidla**

- c/ stratou, poškodením, prípadne zničením predpísaného alebo špeciálneho vybavenia vozidla,
- d/ vznikom mimoriadnej udalosti, alebo stratou, poškodením, prípadne zničením predpísaného, alebo špeciálneho vybavenia vozidla, dokázateľne z viny vodiča,
- e/ stratou alebo poškodením vozidla z dokázateľnej nedbanlivosti zamestnanca,
- f/ akýmkoľvek iným konaním alebo opomenutím, v dôsledku ktorého vznikla na služobnom motorovom vozidle škoda,
- g/ stratou, alebo poškodením palivovej karty,
- h/ včasným neodovzdaním podkladov v zmysle ustanovenia II., ods. 5 tejto dohody.

V.

Doba užívania a skončenie dohody

1. Právo užívať zverené služobné motorové vozidlo vzniká dňom nadobudnutia účinnosti tejto dohody.
2. Zamestnávateľ môže od tejto dohody odstúpiť z nasledovných dôvodov:
 - a/ skončením pracovného pomeru zamestnanca,
 - b/ preloženia zamestnanca na inú prácu, na výkon ktorej pridelenie služobného motorového vozidla nie je potrebné,
 - c/ pri hrubom alebo opakovanom menej závažnom porušení dohodnutých podmienok,
 - d/ písomným oznámením bez uvedenia dôvodu; odstúpenie je účinné okamžite po jeho doručení zamestnancovi.

VI.

Záverečné ustanovenia

1. Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na web sídle „KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa.
2. Dohodu možno meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov k dohode.
3. Neoddeliteľnou súčasťou dohody je Protokol o odovzdaní a prevzatí služobného motorového vozidla.
4. Dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých zamestnanec obdrží jeden rovnopis a zamestnávateľ dva rovnopisy.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Dohodu o zverení služobného motorového vozidla do užívania riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, dohodu neuzatvárajú v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok, a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Mani, dňa 01.07.2024



„KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa
v Mani



„KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa

DA19/III.
ZDPAM024

**Zverenie/ukončenie zverenia služobného
motorového vozidla**

Strana 1/2

Protokol o odovzdaní a prevzatí služobného motorového vozidla

Odovzdávajúci:

Zamestnávateľ :

„KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa
Nám. M. R. Štefánika 141/8
941 45 Maňa
IČO: 00596221

zastúpený:

PhDr. Iveta Vörösová, MBA
riaditeľka „KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa

(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

Preberajúci:

zamestnanec :

Milan Sojka

rodné číslo :

trvalé bydlisko :

číslo vodičského oprávnenia:

(ďalej len „zamestnanec“)

Čl. I.

Na základe Dohody o zverení služobného motorového vozidla do užívania, uzatvorenej medzi zamestnávateľom a zamestnancom dňa 01.07.2024, bolo dňa, ako je uvedené v podpisovej časti tohto protokolu, odovzdané nasledovné služobné motorové vozidlo:

Vozidlo

Druh vozidla: osobné vozidlo

Značka (typ): RENAULT TRAFIC

Výrobné číslo karosérie (VIN): VF1JL000672427210

Farba: biela

Druh: SH na prepravu osôb na inv. vozíku

Rok výroby: 2024


Palivo: nafta

Číslo technického preukazu: ETJ22614

Evidenčné číslo vozidla (EČV): AA278HR

Stav tachometra v km ku dňu odovzdania a prevzatia vozidla zamestnancom: 200

Stav paliva v nádrži v litroch ku dňu odovzdania a prevzatia vozidla zamestnancom: 0,00

	„KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa	DA19/III. ZDPAM024
	Zverenie/ukončenie zverenia služobného motorového vozidla	Strana 2/2

Čl. II.

Vozidlo uvedené v čl. I. bolo zamestnancovi odovzdané v dobrom technickom stave, čo zamestnanec potvrdzuje svojím podpisom.

Spolu s vozidlom zamestnanec od zamestnávateľa prevzal aj nasledovné doklady potrebné pre jeho užívanie:

- medzinárodná automobilová poisťovacia karta č. 6627838576
- asistenčná kartu – PZP č. 6627838576
- kreditná palivovú kartu Slovnaft (spoločná s vozidlom FIAT DUCATO)
- vyjadrenie k Žiadosti o registráciu vozidiel oslobodených od úhrady diaľničných známok z Národnej diaľničnej spoločnosti.

Pri prevzatí vozidla zamestnávateľ odovzdal zamestnancovi: 1 ks kľúč od vozidla, zdvihák, kľúč na kolesá, ťažné oko, rezervné koleso, 4 ks zimných pneumatík a povinnú výbavu vozidla: autolekárnica, trojuholník, reflexná vesta.

Tento protokol sa stane neoddeliteľnou súčasťou Dohody o zverení služobného motorového vozidla do užívania uvedenej v čl. I. tohto protokolu.

Vozidlo odovzdal dňa: 01.07.2024



„KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa
v Maňa

Vozidlo prevzal dňa: 01.07.2024

