

## Rámcová zmluva

V zmysle § 11 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov

### Článok 1 Zmluvné strany

**Objednávateľ:** Obec Nová Vieska  
Zastúpený Mgr. Valéria Geri  
sídlo Nová Vieska 294, 94342 Gbelce  
IČO 00309141  
DIČ 2021060669  
Bankové spojenie Prima Banka Slovensko, a.s.  
č. účtu 3807253002/5600  
Kontaktná osoba Mgr. Valéria Geri  
e-mail starosta@novavieska.sk  
mobil 0905415203

(ďalej len „objednávateľ“)

**Poskytovateľ:** Marvill s.r.o.  
Zastúpený Marek Villem  
sídlo Sládkovičova 1760/19, 942 01 Šurany  
IČO 48189774  
DIČ 2120076926  
Bankové spojenie SLSP, a.s.  
č. účtu SK58 0900 0000 0050 7267 1092  
Kontaktná osoba Marek Villem  
e-mail [marvillsro@gmail.com](mailto:marvillsro@gmail.com)  
mobil 0918 744 276

(ďalej len „poskytovateľ“)

(ďalej spolu „zmluvné strany“)

### Článok 2

#### Predmet zmluvy, cena a fakturácia

1. Zmluvné strany sa dohodli že poskytovateľ za podmienok dohodnutých v tejto zmluve pre objednávateľa zabezpečí poskytnutie poradenstva v oblasti verejného obstarávania (podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy) a poradenstvo pri príprave podkladov týkajúcich sa verejného obstarávania pre získanie nenávratného finančného prostriedku v predpokladanom rozsahu (ktorý je zároveň maximálny) – 140 hodín pre nasledovné zákazky: Vybudovanie kamerového systému v obci Nová Vieska
2. Zmluvná cena sa bude fakturovať na základe reálne vykonaných úkonov nasledovne
  - a) Čiastková faktúra č. 1 (v predpokladanom rozsahu 60 hodín) bude vystavená verejnému obstarávateľovi po zverejnení oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk vo vestníku. Poradenstvo pozostáva najmä z nasledovných úkonov:
    - súčinnosť pri príprave súťažných podkladov výzvy na predkladanie ponúk/oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a ostatných relevantných dokumentov
    - komplexnú podporu a riadenie verejného obstarávania,
    - konzultácie s určenými zodpovednými zamestnancami verejného obstarávateľa

- analýzu procesov verejného obstarávania a analýzu rizík,
  - posúdenie súladu realizovaných postupov s platnou legislatívou,
  - prípravu dokumentácie pre jednotlivé postupy verejného obstarávania,
  - komplexnú prípravu a realizáciu jednotlivých postupov verejného obstarávania.
  - Vypracovanie zmluvy, ktorá bude súčasťou súťažných podkladov
  - konzultácia o predmete zákazky
  - vyhlásenie postupu verejného obstarávania
  - kontrolu súladu návrhu zmluvy so zákonom o verejnom obstarávaní
  - poradenstvo vo verejnom obstarávaní
- b) Čiastková faktúra č. 2 (v predpokladanom rozsahu 80 hodín) bude vystavená verejnému obstarávateľovi do 7 dní od podpisu zmluvy o nenávratný finančný príspevok medzi poskytovateľom a žiadateľom. Poradenstvo pozostáva najmä z nasledovných úkonov:
- poskytovanie a vysvetľovanie súťažných podkladov
  - otváranie a vyhodnotenie ponúk
  - žiadosti o vysvetlenia ponúk, podmienok účasti alebo iných skutočností
  - príprava podkladov pre elektronickú aukciu (ak relevantné)
  - žiadosti o vysvetlenie, oznámenie o vylúčení a i.
  - revízne postupy podľa pokynov verejného obstarávateľa
  - oznámenie výsledku verejného obstarávania úspešnému uchádzačovi
  - poradenstvo pri príprave podkladov pred podaním žiadosti o nenávratný finančný príspevok
- c) V prípade opakovania zákazky z dôvodov na strane objednávateľa (bez ohľadu na aktuálny stav resp. fázu procesu verejného obstarávania), je objednávateľ povinný uhradiť poskytovateľovi 1000,-Eur, ktorá bude faktúrová po ukončení zákazky. Dôvody na strane objednávateľa sú napr. nesprávne poskytnuté údaje poskytovateľovi, nesprávne stanovený opis predmetu zákazky, nesprávne stanovená predpokladaná hodnota zákazky, zmeny predmetu zákazky, zmeny podmienok zákazky za ktorých bolo vyhlásené, v prípade doručenia jednej ponuky alebo žiadnej ponuky v súťaži resp. iné objektívne skutočnosti, o ktoré sa poskytovateľ nepričinil vlastným konaním.
- d) V prípade opakovania zákazky z dôvodov na strane poskytovateľa bez ohľadu na aktuálny stav resp. v ktorejkoľvek fáze verejného obstarávania, je poskytovateľ povinný túto zákazku zopakovať v plnom rozsahu na vlastné náklady bez akejkoľvek finančnej náhrady od objednávateľa. Dôvody na strane poskytovateľa sú najmä porušenie zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, ktoré vznikli na základe nesprávneho procesného postupu vyplývajúceho zo zákona o verejnom obstarávaní, okrem prípadov ktoré boli spôsobené nesprávnymi inštrukciami resp. nesprávnymi údajmi zo strany objednávateľa.
3. Poskytovateľ nie je platca DPH.
  4. Faktúra musí obsahovať všetky zákonné náležitosti v zmysle predpisov platných v Slovenskej republike.
  5. Lehota splatnosti faktúr je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
  6. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ zaplatí Dodávateľovi cenu za predmet dodávky maximálne vo výške 7560,-Eur bez DPH.
  7. Jednotková cena za 1 hodinu je 54,-Eur bez DPH.

### **Článok 3**

#### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Objednávateľ a poskytovateľ sú povinní zabezpečiť si navzájom potrebnú súčinnosť v plnom rozsahu.

2. Objednávateľ je povinný stanoviť kontaktnú osobu na strane objednávateľa, ktorá je v plnej miere zodpovedná za poskytovanie informácií poskytovateľovi.
3. Objednávateľ a poskytovateľ sú povinní plniť si všetky záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy neodkladne v súlade s dobrými mravmi.
4. Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje dodržiavať ustanovenia platných zákonov a súvisiacich predpisov, všeobecné záväzné predpisy a ustanovenia tejto zmluvy a budú sa riadiť predloženými podkladmi a pokynmi objednávateľa.
5. Poskytovateľ odovzdá kompletnú dokumentáciu objednávateľovi po uhradení všetkých faktúr uvedených v článku 2 tejto zmluvy a po jej administratívnom schválení poskytovateľom finančného príspevku. V prípade omeškania so splatnosťou faktúr, je poskytovateľ oprávnený zadržať dokumentáciu až do uhradenia a vysporiadania všetkých záväzkov objednávateľa voči poskytovateľovi.
6. V prípade akýchkoľvek nejasností a rozporov sa zmluvné strany zaväzujú riešiť ich mimosúdnou dohodou v súlade s platnými právnymi predpismi a v súlade s dobrými mravmi.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si maximálnu súčinnosť pri plnení práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
8. Poskytovateľ má právo k svojej činnosti súvisiacej s plnením tejto zmluvy po predchádzajúcom súhlase objednávateľa prizvať aj ďalšie osoby, ak to k splneniu predmetu zmluvy bude potrebné. O tejto skutočnosti musí objednávateľa bezodkladne telefonicky alebo e-mailom informovať a ten musí túto skutočnosť odsúhlasiť.
9. Opakovaním (opätovným vyhlásením) zákazky nevzniká ani jednej zo zmluvných strán nárok na náhradu akejkoľvek škody, okrem poplatku a povinnosti uvedenej v článku 2 tejto zmluvy.
10. V prípade omeškania na strane objednávateľa so zaplatením faktúry, je poskytovateľ oprávnený fakturovať objednávateľovi 0,01% za každý začatý deň omeškania.

#### **Článok 4** **Platnosť zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu do podpisu zmluvy medzi Poskytovateľom finančných prostriedkov – Poľnohospodárskou platobnou agentúrou a verejným obstarávateľom. Tým nie je dotknutá povinnosť zmluvných strán podľa čl. 2, bod 2 tejto zmluvy.
2. Ukončenie zmluvného vzťahu nezbavuje žiadneho účastníka zmluvy povinnosti vysporiadať záväzky, ktoré vznikli počas trvania zmluvy.
3. Túto zmluvu je možné vypovedať vzájomnou dohodou resp. výpoveďou doručenou druhej zmluvnej strane. V prípade doručenia výpovede druhej zmluvnej strane začína výpovedná doba plynúť deň nasledujúci po jej doručení druhej zmluvnej strane. Výpovedná doba je jeden mesiac. Výpovedná doba a následné ukončenie zmluvného vzťahu nezbavuje zmluvné strany povinnosti vyporiadať si záväzky.

#### **Článok 5** **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva je vyhotovená v 3 vyhotoveniach, z ktorých Objednávateľ obdrží 2 vyhotovenia a Poskytovateľ 1 vyhotovenie.
2. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba na základe dohody oboch zmluvných strán a to vo forme písomných vzájomne odsúhlasených očíslovaných dodatkov.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť jej podpisom a účinnosť deň nasledujúci po jej zverejnení v súlade s platnými právnymi predpismi v Slovenskej republike.
4. Pre práva a povinnosti zmluvných strán sú rozhodujúce ustanovenia tejto zmluvy, v ďalšom platia ustanovenia Obchodného zákonníka.

5. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, porozumeli jej obsahu a po prečítaní ju na znak súhlasu podpísali.

V Novej Vieske, dňa 1.6.2015

Za objednávateľa:



Za poskytovateľa:

**Marvill s.r.o.**  
Sládkovičova 1760/19, 942 01 Šurany  
IČO: 48 189 774  
...DIČ: 21.200/769.26.....

Príloha č. 1 Rámцovej zmluvy – špecifikácia predmetu zákazky

### **Poradenské služby pre oblasť verejného obstarávania**

Predmetom poskytovaných služieb je komplexná poradenská činnosť pri procesoch obvyklých vo verejnom obstarávaní so zameraním na zefektívňovanie verejného obstarávania podľa požiadaviek verejného obstarávateľa.

Poradenská činnosť zahŕňa najmä:

- súčinnosť pri príprave súťažných podkladov výzvy na predkladanie ponúk/oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a ostatných relevantných dokumentov
- komplexnú podporu a riadenie verejného obstarávania,
- konzultácie s určenými zodpovednými zamestnancami verejného obstarávateľa
- analýzu procesov verejného obstarávania a analýzu rizík,
- posúdenie súladu realizovaných postupov s platnou legislatívou,
- prípravu dokumentácie pre jednotlivé postupy verejného obstarávania,
- komplexnú prípravu a realizáciu jednotlivých postupov verejného obstarávania.
- Vypracovanie zmluvy, ktorá bude súčasťou súťažných podkladov
- konzultácia o predmete zákazky
- vyhlásenie postupu verejného obstarávania
- kontrolu súladu návrhu zmluvy so zákonom o verejnom obstarávaní
- poskytovanie a vysvetľovanie súťažných podkladov
- otváranie a vyhodnotenie ponúk
- žiadosti o vysvetlenia ponúk, podmienok účasti alebo iných skutočností
- príprava podkladov pre elektronickú aukciu (ak relevantné)
- žiadosti o vysvetlenie, oznámenie o vylúčení a i.
- revízne postupy podľa pokynov verejného obstarávateľa
- oznámenie výsledku verejného obstarávania úspešnému uchádzačovi

### **Poradenské služby a príprava podkladov pre získanie nenávratného finančného prostriedku**

- poradenstvo pri príprave podkladov k žiadosti o získanie nenávratného finančného prostriedku
- kontrola podkladov súvisiacich so žiadosťou o poskytnutie nenávratného finančného prostriedku